

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202109/0070

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Activa

Nível Orgânico: Ministério da Cultura

Orgão / Serviço: Direção-Geral do Património Cultural

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Operacional

Categoria: Assistente Operacional

Grau de Complexidade: 1

Remuneração: Igual à que o trabalhador aufera no lugar de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Exercício de funções inerentes à carreira e categoria de assistente operacional, com grau de complexidade 1, de acordo com o constante no anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, nas seguintes áreas:

Ref. A - 1 vaga (Logística/ Armazém) Exercer funções de apoio ao armazém e respetiva logística na área do aprovisionamento da Divisão de Planeamento, Gestão, Controlo, Recursos Financeiros e Património (DPGCRFP), nomeadamente:

- a) Receção de material;
- b) Execução de controlo de qualidade;
- c) Controlo, registo e correta armazenagem do material;
- d) Preparação e entrega dos pedidos destinados às unidades orgânicas e serviços da DGPC.

Ref. B – 1 vaga (Jardineiro) Exercer funções no núcleo/ equipa de manutenção dos espaços verdes dos Museus, Palácios e Monumentos na área dos concelhos de Lisboa e de Loures, nomeadamente:

- Caracterização do Posto de Trabalho:**
- a) Manutenção e limpeza dos espaços verdes;
 - b) Mondas, sachas, podas, plantações e regas;
 - c) Execução de múltiplas tarefas de jardinagem, quer manual quer mecanicamente;
 - d) Utilização de máquinas de jardim, incluindo a sua manutenção e afinação;
 - e) Revisão, programação, afinação e substituição de equipamentos dos sistemas de rega;
 - f) Execução de outras tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos serviços.
- Ref. C – 1 vaga (Motorista) – Exercer funções de motorista da DGPC, nomeadamente:
- a) Condução de viaturas da DGPC assegurando o transporte de pessoas e bens;
 - b) Assegurar o bom funcionamento das viaturas sob a sua guarda e sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção das mesmas.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 9º ano (3º ciclo ensino básico)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Direção-Geral do Património Cultural	2	Palácio Nacional da Ajuda		1349021 LISBOA	Lisboa	Lisboa
Museu Nacional do Traje	1	Largo de Júlio Castilho		1600483 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 3

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Formação	Grande Grupo	Área de Estudo	Área de Educação e Formação	Programas/ conteúdos
Jardinagem	Agricultura	Agricultura, silvicultura e pescas	Floricultura e Jardinagem	Jardinagem
Logística	Desconhecido ou não especificado	Desconhecido ou não especificado	Desconhecido ou não especificado	Desconhecido ou não especificado
Motorista	Desconhecido ou não especificado	Desconhecido ou não especificado	Desconhecido ou não especificado	Desconhecido ou não especificado

Outros Requisitos: Ser titular de relação jurídica de emprego público previamente constituída, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado e estar integrado na carreira/categoria de assistente operacional.

Ref. A (Logística/Armazém) – Dá-se preferência a experiência profissional em funções semelhantes às identificadas na caracterização do posto de trabalho e ao domínio de ferramentas informáticas na ótica do utilizador;

Ref. B (Jardinagem)– Obrigatório 6 meses mínimos de experiência profissional em funções semelhantes às identificadas na caracterização do posto de trabalho;

Ref. C (Motorista) – É obrigatório ser possuidor de carta de condução, categoria B – automóveis ligeiros, dando-se preferência a experiência em funções semelhantes às identificadas na caracterização do posto de trabalho.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Ver observações gerais

Contacto: Ver observações gerais

Data Publicitação: 2021-09-02

Data Limite: 2021-09-30

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

A candidatura deverá fazer referência ao código da oferta e à(s) referência(s) a que se candidata e ser remetida por email para recrutamento@dgpc.pt, não podendo exceder os 6 Mb, ou, por carta registada para Direção-Geral do Património Cultural, Palácio Nacional da Ajuda, 1349-021 Lisboa.

Da candidatura devem constar os seguintes elementos/ documentos:

- Requerimento dirigido ao Senhor Diretor-Geral do Património Cultural onde conste a situação jurídica de origem, nomeadamente o vínculo de emprego público, a carreira/categoria, a posição e nível remuneratório detidas, apresentando ainda o contacto telefónico e email;
- Curriculum vitae detalhado, atualizado, datado e assinado pelo candidato(a);
- Fotocópia legível do certificado de habilitações académicas e/ou literárias;
- Fotocópias legíveis de certificados das ações de formação frequentadas, com indicação das entidades promotoras e respetiva duração, relacionadas com as atividades que caracterizam o posto de trabalho a que se candidata.

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, sendo complementada por uma entrevista. Apenas os candidatos pré-selecionados na análise curricular serão contactados para a realização da entrevista.

Contactos: recrutamento@dgpc.pt
