

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202209/0608
Tipo Oferta: Mobilidade Interna
Estado: Ativa
Nível Orgânico: Ministério da Cultura
Orgão / Serviço: Direção-Geral do Património Cultural
Regime: Carreiras Gerais
Carreira: Assistente Técnico
Categoria: Assistente Técnico
Grau de Complexidade: 2
Remuneração: Igual à que o trabalhador aufera no lugar de origem.
Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Exercício de funções inerentes à carreira e categoria de assistente técnico, com grau de complexidade 2, de acordo com o constante no anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, para o exercício de funções no Panteão Nacional da Direção-Geral do Património Cultural, nomeadamente:

- Ref.ª A - Serviço Administrativo (gestão dos assuntos administrativos e contabilísticos e de recursos; receção, conferência e depósito de receitas; apoio à coordenação dos técnicos de vigilância, atendimento e vendas e limpeza; elaboração de escalas e planos de trabalho referentes às atividades dos serviços de vigilância, acolhimento e vendas e limpeza e manutenção; secretariado à direção e à técnico superior; atendimento telefónico, organização e manutenção de arquivo de documentos, informação, imagens e suportes digitais) - 1 Vaga
- Ref.ª B – Vigilância. Considera-se essencial, para este posto específico, a disponibilidade de trabalhar por turnos, incluindo sábados e domingos e para eventual trabalho noturno, aquando da realização de concertos ou outros eventos. É também necessário que, e considerando as condições específicas do monumento, o trabalhador não tenha problemas de mobilidade - 1 Vaga

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva
CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Panteão Nacional	2	Campo de Santa Clara	Lisboa	1100471 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 2

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Ser titular de relação jurídica de emprego público previamente constituída, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, e estar integrado na Carreira/Categoria de Assistente Técnico.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: mobilidades@dgpc.pt

Contacto: mobilidades@dgpc.pt

Data Publicitação: 2022-09-20

Data Limite: 2022-10-04

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: N/A

Texto Publicado em Jornal Oficial: N/A

Observações

A candidatura deverá fazer referência ao código da oferta a que se candidata e ser remetida por email para mobilidades@dgpc.pt, não podendo exceder os 6 Mb, ou, por carta registada para Direção-Geral do Património Cultural, Palácio Nacional da Ajuda, 1349-021 Lisboa.

Da candidatura devem constar os seguintes elementos/ documentos:

- Requerimento dirigido ao Senhor Diretor-Geral do Património Cultural onde conste a situação jurídica de origem, nomeadamente o vínculo de emprego público, a carreira/categoria, a posição e nível remuneratório detidas, apresentando ainda o contacto telefónico e email;
- Curriculum vitae detalhado, atualizado, datado e assinado pelo candidato(a);
- Fotocópia legível do certificado de habilitações académicas e/ou literárias;
- Fotocópias legíveis de certificados das ações de formação frequentadas, com indicação das entidades promotoras e respetiva duração, relacionadas com as atividades que caracterizam o posto de trabalho a que se candidata.

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, sendo complementada por uma entrevista.

Apenas os candidatos pré-selecionados na análise curricular serão contactados para a realização da entrevista.

OBS: Ref. B - Nos termos do Regulamento Geral de Horário de Trabalho da Direção-Geral do Património Cultural, aos trabalhadores com funções de vigilância, receção e apoio a visitantes, bem como aos que asseguram lojas ou bilheteiras, são fixados horários de trabalho específicos, de acordo com as necessidades, nomeadamente o respetivo horário de atendimento ao público, que incluem a prestação de trabalho por escalas de serviço diurno, incluindo fins-de-semana e feriados, sem prejuízo do cumprimento da duração normal de trabalho semanal de 35 horas, distribuídas por um período de trabalho diário de 7 horas.
