

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202208/0485  
**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna  
**Estado:** Ativa  
**Nível Orgânico:** Ministério da Cultura  
**Orgão / Serviço:** Direção-Geral do Património Cultural  
**Regime:** Carreiras Gerais  
**Carreira:** Assistente Técnico  
**Categoria:** Assistente Técnico  
**Grau de Complexidade:** 2  
**Remuneração:** Igual à que o trabalhador aufera no lugar de origem.  
**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR  
**Caracterização do Posto de Trabalho:** Funções de Secretariado de Direção, receção e protocolo.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 12º ano (ensino secundário)

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Mosteiro dos Jerónimos e Torre de Belém	1	Praça do Império	Lisboa	1400206 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 1

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

**Outros Requisitos:** Ser titular de relação jurídica de emprego público previamente constituída, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, e estar integrado na Carreira/Categoria de Assistente Técnico.

### Formalização das Candidaturas

**Envio de Candidaturas para:** mobilidades@dgpc.pt

**Contacto:** mobilidades@dgpc.pt

**Data Publicitação:** 2022-08-16

**Data Limite:** 2022-09-15

### Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:** N/A

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** N/A

### Observações

---

A candidatura deverá fazer referência ao código da oferta a que se candidata e ser remetida por email para mobilidades@dgpc.pt, não podendo exceder os 6 Mb, ou, por carta registada para Direção-Geral do Património Cultural, Palácio Nacional da Ajuda, 1349-021 Lisboa.

Da candidatura devem constar os seguintes elementos/ documentos:

- Requerimento dirigido ao Senhor Diretor-Geral do Património Cultural onde conste a situação jurídica de origem, nomeadamente o vínculo de emprego público, a carreira/categoria, a posição e nível remuneratório detidas, apresentando ainda o contacto telefónico e email;
- Curriculum vitae detalhado, atualizado, datado e assinado pelo candidato(a);
- Fotocópia legível do certificado de habilitações académicas e/ou literárias;
- Fotocópias legíveis de certificados das ações de formação frequentadas, com indicação das entidades promotoras e respetiva duração, relacionadas com as atividades que caracterizam o posto de trabalho a que se candidata.

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, sendo complementada por uma entrevista.

Apenas os candidatos pré-selecionados na análise curricular serão contactados para a realização da entrevista.

Contactos: mobilidades@dgpc.pt

---

---

---

---

---

---

---