

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202208/0483
Tipo Oferta: Mobilidade Interna
Estado: Ativa
Nível Orgânico: Ministério da Cultura
Orgão / Serviço: Direção-Geral do Património Cultural
Regime: Carreiras Gerais
Carreira: Assistente Técnico
Categoria: Assistente Técnico
Grau de Complexidade: 2
Remuneração: Igual à que o trabalhador aufera no lugar de origem.
Suplemento Mensal: 0.00 EUR
Caracterização do Posto de Trabalho: Funções administrativas, e de apoio à Direção do Museu Nacional da Resistência e Liberdade

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Museu Nacional da Resistência e da Liberdade	1	Fortaleza de Peniche, Campo da República n.º 609	Peniche	2520607 PENICHE	Leiria	Peniche

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Ser titular de relação jurídica de emprego público previamente constituída, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, estar integrado na carreira/categoria de assistente técnico.

- a) Domínio da língua portuguesa;
- b) Conhecimentos suficientes da língua Inglesa escrita (preferencial mas não eliminatório);
- c) Domínio de ferramentas informáticas na ótica do utilizador.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: mobilidades@dgpc.pt

Contacto: mobilidades@dgpc.pt

Data Publicitação: 2022-08-16

Data Limite: 2022-09-15

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: N/A

Texto Publicado em Jornal Oficial: N/A

Observações

A candidatura deverá fazer referência ao código da oferta a que se candidata e ser remetida por email para mobilidades@dgpc.pt, não podendo exceder os 6 Mb, ou, por carta registada para Direção-Geral do Património Cultural, Palácio Nacional da Ajuda, 1349-021 Lisboa.

Da candidatura devem constar os seguintes elementos/ documentos:

- Requerimento dirigido ao Senhor Diretor-Geral do Património Cultural onde conste a situação jurídica de origem, nomeadamente o vínculo de emprego público, a carreira/categoria, a posição e nível remuneratório detidas, apresentando ainda o contacto telefónico e email ;
- Curriculum vitae detalhado, atualizado, datado e assinado pelo candidato(a);
- Fotocópia legível do certificado de habilitações académicas e/ou literárias;
- Fotocópias legíveis de certificados das ações de formação frequentadas, com indicação das entidades promotoras e respetiva duração, relacionadas com as atividades que caracterizam o posto de trabalho a que se candidata.

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, sendo complementada por uma entrevista.

Apenas os candidatos pré-selecionados na análise curricular serão contactados para a realização da entrevista.

Contactos: mobilidades@dgpc.pt
