

Gabinete do Secretário de Estado

À ATENÇÃO DE:

Secretaria Geral.....	<input type="checkbox"/>
Direcção Regional da Cultura do Alentejo.....	<input type="checkbox"/>
Direcção Regional da Cultura do Algarve.....	<input type="checkbox"/>
Direcção Regional da Cultura do Centro.....	<input type="checkbox"/>
Direcção Regional da Cultura de Lisboa e Vale do Tejo.....	<input type="checkbox"/>
Direcção Regional da Cultura do Norte.....	<input type="checkbox"/>
Fundo de Fomento Cultural.....	<input type="checkbox"/>
Gabinete de Planeamento, Estratégia, Avaliação e Relações Internacionais.....	<input type="checkbox"/>
Inspecção-Geral das Actividades Culturais.....	<input type="checkbox"/>
Biblioteca Nacional de Portugal.....	<input type="checkbox"/>
Direcção-Geral das Artes.....	<input type="checkbox"/>
Direcção-Geral do Livro e das Bibliotecas.....	<input type="checkbox"/>
Direcção-Geral de Arquivos.....	<input type="checkbox"/>
Cinemateca Portuguesa-Museu do Cinema, I.P.	<input type="checkbox"/>
Instituto do Cinema e do Audiovisual, I.P.	<input type="checkbox"/>
Instituto de Gestão do Património Arquitectónico e Arqueológico, I.P.	<input type="checkbox"/>
Instituto dos Museus e Conservação I.P.	<input type="checkbox"/>
Teatro Nacional D. Maria II E.P.E.	<input type="checkbox"/>
Teatro Nacional de S. João E.P.E.	<input type="checkbox"/>
OPART - Organismo de Produção Artística, E.P.E.	<input type="checkbox"/>
Academia Internacional de Cultura Portuguesa	<input type="checkbox"/>
Academia Nacional de Belas Artes	<input type="checkbox"/>
Academia Portuguesa de História	<input type="checkbox"/>
Conselho Nacional de Cultura.....	<input type="checkbox"/>
DGPC	<input checked="" type="checkbox"/>

Data _____

Ofício Nº 2326 31-07 '12Processo 01.03.08(DGPC); 02.50URGENTE..... MUITO URGENTE..... PRIORIDADE SOBRE TODOS OS
ASSUNTOS.....

PARA:

CONHECIMENTO..... RESOLUÇÃO..... EXECUÇÃO DO DESPACHO..... INFORMAÇÃO A ENVIAR AO GABINETE... PARECER..... PUBLICAÇÃO NO D.R. PARA OS DEVIDOS EFEITOS.....

ASSUNTO:

DESPACHO/SEC/2012, DE 31 DE JULHO - DESPACHO ANEXO AO MAPA DE PESSOAL DA DIRECÇÃO-GERAL DO
PATRIMÓNIO CULTURAL, PARA 2013

ANEXO(S):

DESPACHO/QUAR-2013

Na resposta, indicar as referências deste documento, nomeadamente número e data


Rui M. Pereira
Chefe do Gabinete



Assunto: Despacho anexo ao Mapa de Pessoal da Direção-Geral do Património Cultural,
para 2013

DESPACHO

Nos termos do disposto no n.º 3 do artigo 5.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, alterada pelas Leis n.ºs 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, 34/2010, de 2 de setembro, 55-A/2010, de 31 de dezembro e 64-B/2011, de 30 de dezembro, aprovo o mapa de pessoal da Direção-Geral do Património Cultural, para o ano de 2013.

Lisboa, 31 de julho de 2012

O Secretário de Estado da Cultura,

Francisco José Viegas

MAPA DE PESSOAL DA DGPC 2013

Atribuições/competências/actividades	Unidade orgânica centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias						Técnico de Informática	Coordenador técnico	Assistente e técnico	Assistente operacional	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS
		Director-Geral (1)	Subdirector-Geral (1)	Director de serviços (1) diviso (1)	Chefe de diviso (1)	Técnico superior	Técnico superior							
Asegurar a gestão, salvaguarda, valorização, conservação e restauro dos bens que integram o património cultural móvel, imóvel e imaterial	Serviços Centrais da DGPC	1	4	4	9			3						
						198	3	69	27					
Subtotal													318	

CFI

MAPA DE PESSOAL DA DGPC 2013

Atribuições/competências/atividades	Unidade orgânica centros de competência ou de produção/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias						Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)	
		Director-Geral (1)	Subdirector-Geral (1)	Director de serviços (1)	Chefe de divisão (1)	Técnico superior	Coordena dor técnico			Assistente técnico
<p>Execução de serviços Humanos, Gestão de Recursos Humanos, Administração Organizativa e Documental, Gestão dos serviços de forma a oferecer condições de qualidade e segurança aos utilizadores e a assegurar a continuidade dos serviços. Promover as atividades de investigação de documentos, história e etimologia do "Mosteiro" na economia local, social e regional. Desenvolver e implementar as atividades de investigação e etimologia dos espólios, inventário e inventariação do Mosteiro de São Jerónimo e Torre de Belém.</p> <p>Execução de serviços de investigação e documentação de fontes e fontes de informação para a realização de eventos culturais, científicos e patrimoniais. Estruturação, coordenação e implementação de projetos de investigação e documentação de fontes e fontes de informação para a realização de eventos culturais, científicos e patrimoniais. Acompanhamento de áreas de investigação e estruturação dos patrimónios locais e regionais.</p>	<p>Mosteiro dos Jerónimos / Torre de Belém</p>	1						1		
					12			21	4	38
Subtotal		1				12		21	4	38

Atribuições/competências/atividades	Unidade orgânica centros de competência ou de produção/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias						Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
		Director-Geral (1)	Subdirector-Geral (1)	Director de serviços (1)	Chefe de divisão (1)	Técnico superior	Coordena dor técnico		
<p>Gestão dos Recursos Humanos, Gestão de Recursos Humanos, Administração Organizativa e Documental, Gestão dos serviços de forma a oferecer condições de qualidade e segurança aos utilizadores e a assegurar a continuidade dos serviços. Promover as atividades de investigação de documentos, história e etimologia do "Mosteiro" na economia local, social e regional. Desenvolver e implementar as atividades de investigação e etimologia dos espólios, inventário e inventariação do Mosteiro de São Jerónimo e Torre de Belém.</p> <p>Execução de serviços de investigação e documentação de fontes e fontes de informação para a realização de eventos culturais, científicos e patrimoniais. Estruturação, coordenação e implementação de projetos de investigação e documentação de fontes e fontes de informação para a realização de eventos culturais, científicos e patrimoniais. Acompanhamento de áreas de investigação e estruturação dos patrimónios locais e regionais.</p>	<p>Mosteiro da Batalha</p>	1							
				2			11	2	16
Subtotal		1		2		0	11	2	16

Handwritten mark resembling the letters 'HI'.

MAPA DE PESSOAL DA DGFC 2013

Atribuições/ competências/ actividades	Unidade orgânica centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias							Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)		
		Director-Geral (1)	Subdirector-Geral (1)	Director de serviços (1)	Chefe de divisão (1)	Técnico superior	Coordena- dor técnico	Assistente técnico				Assistente operacional 1	
Garantir um espaço único a um conjunto de bens culturais e subtrair los de áreas de intervenção, investigação, científica, académica, conservação, comunicação, divulgação, educação, comercialização, gestão, etc., e com diferentes serviços, técnicas e valores, tendo sempre em conta as particularidades de cada área de intervenção e a diversidade de cultura, a promoção da história e o desenvolvimento da sociedade.	Museu Nacional de Etnologia / Museu de Arte Popular			1									
						5							
	Subtotal			1	0	5				16		2	24

Atribuições/ competências/ actividades	Unidade orgânica centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias							Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)		
		Director-Geral (1)	Subdirector-Geral (1)	Director de serviços (1)	Chefe de divisão (1)	Técnico superior	Coordena- dor técnico	Assistente técnico				Assistente operacional 1	
Garantir um espaço único a um conjunto de bens culturais e subtrair los de áreas de intervenção, investigação, científica, académica, conservação, comunicação, divulgação, educação, comercialização, gestão, etc., e com diferentes serviços, técnicas e valores, tendo sempre em conta as particularidades de cada área de intervenção e a diversidade de cultura, a promoção da história e o desenvolvimento da sociedade.	Museu Grão Vasco				1								
						4							
	Subtotal			0	1	4				10		2	17

FI

MAPA DE PESSOAL DA DGPC 2013

Fi.

Atribuições/ competências /actividades	Unidade orgânica centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias										Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)		
		Director-Geral (1)	Subdirector-Geral (1)	Director de serviços (1)	Chefe de divisão (1)	Tecnico superior	Coordena- dor técnico	Assistente técnico	Assistente operacional	Área de formação académica e/ou profissional					
Garanta um efectivo sistema a um conjunto de bens culturais e patrimoniais através da investigação, conservação, divulgação, documentação, inventariação, investigação, recuperação e divulgação, com aspectos científicos, educativos e lúdicos. Inclua o sector regular de parâmetros e normas e a documentação da cultura, a promoção da pesquisa e o desenvolvimento da sociedade	Museu Monográfico de Contimbriga				1	5									
								22							
	Subtotal			0	1	5				22					36

Atribuições/ competências /actividades	Unidade orgânica centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias										Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)		
		Director-Geral (1)	Subdirector-Geral (1)	Director de serviços (1)	Chefe de divisão (1)	Tecnico superior	Coordena- dor técnico	Assistente técnico	Assistente operacional	Área de formação académica e/ou profissional					
Garanta um efectivo sistema a um conjunto de bens culturais e patrimoniais através da investigação, conservação, divulgação, documentação, inventariação, investigação, recuperação e divulgação, com aspectos científicos, educativos e lúdicos. Inclua o sector regular de parâmetros e normas e a documentação da cultura, a promoção da pesquisa e o desenvolvimento da sociedade	Museu da Música				1	4									
										6					
	Subtotal			0	1	4				6					11

MAPA DE PESSOAL DA DGPC 2013

Atribuições/competências/actividades	Unidade orgânica centros de competência ou de produção/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias							Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)			
		Director-Geral (1)	Subdirector-Geral (1)	Director de serviços (1)	Chefe de divisão (1)	Técnico superior	Coordenador técnico	Assistente técnico			Assistente operacional		
<p>Carregar um dactilo único a um conjunto de bens culturais e associá-los através de investigação, interpretação, inventário, documentação, conservação, preservação, exposição e divulgação, com fins educativos e científicos. Facilitar o acesso regular ao público e promover a divulgação da cultura, a promoção da pesquisa e o desenvolvimento da sociedade</p>	<p>Museu Nacional de Arqueologia</p>			1									
						11				19		2	
	Subtotal			1	0	11			19		2	33	

Atribuições/competências/actividades	Unidade orgânica centros de competência ou de produção/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias							Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)			
		Director-Geral (1)	Subdirector-Geral (1)	Director de serviços (1)	Chefe de divisão (1)	Técnico superior	Coordenador técnico	Assistente técnico			Assistente operacional		
<p>Carregar um dactilo único a um conjunto de bens culturais e associá-los através de investigação, interpretação, inventário, documentação, conservação, preservação, exposição e divulgação, com fins educativos e científicos. Facilitar o acesso regular ao público e promover a divulgação da cultura, a promoção da pesquisa e o desenvolvimento da sociedade</p>	<p>Museu Nacional do Arto Antigo</p>			1									
						17			39		6		
	Subtotal			1	0	17			39		6	63	

MAPA DE PESSOAL DA DGPC 2013

Atribuições/competências/atividades	Unidade orgânica centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias							Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)			
		Director-Geral (1)	Subdirector-Geral (1)	Director de serviços (1)	Chefe de divisão (1)	Técnico superior	Coordenador técnico	Assistente técnico			Assistente operacional		
Garante um destino ordenado a um conjunto de bens culturais e salienta os serviços de investigação, conservação, inventariação, documentação, conservação, interpretação, educação e divulgação. Utiliza, localiza, acervo regular ao público e promove a divulgação da cultura, a transmissão da mesma e o desenvolvimento da sociedade.	Museu Nacional do Azulejo			1			10						
								17					
	Subtotal			1	0	10		17	0				28

Atribuições/competências/atividades	Unidade orgânica centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias							Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)			
		Director-Geral (1)	Subdirector-Geral (1)	Director de serviços (1)	Chefe de divisão (1)	Técnico superior	Coordenador técnico	Assistente técnico			Assistente operacional		
Garante um destino ordenado a um conjunto de bens culturais e salienta os serviços de investigação, conservação, inventariação, documentação, conservação, interpretação, educação e divulgação. Utiliza, localiza, acervo regular ao público e promove a divulgação da cultura, a transmissão da mesma e o desenvolvimento da sociedade.	Museu Nacional dos Coches			1		6							
								20		2			
	Subtotal			1	0	6		20	2				29

FF

MAPA DE PESSOAL DA DGPC 2013

Atribuições/ competências /atividades	Unidade orgânica centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias						Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a), (b)
		Director-Geral (1)	Subdirector-Geral (1)	Director de serviços (1)	Chefe de divisão (1)	Técnico superior	Coordena- dor técnico			
<p>Garantir um distrito unânime a um conjunto de bens culturais e subtrair-lhes através da investigação, conservação, inventário, documentação, promoção, divulgação, educação, sensibilização e comissões consultivas, estudos e estudos de caso, facilitar acesso regular ao público e promover a dinamização da cultura, a promoção da pesquisa e o desenvolvimento da sociedade</p>	<p>Museu Nacional de Machado de Castro</p>			1		6				
							23			
									3	
	Subtotal			1	0	6		23	3	33

Atribuições/ competências /atividades	Unidade orgânica centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias						Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a), (b)
		Director-Geral (1)	Subdirector-Geral (1)	Director de serviços (1)	Chefe de divisão (1)	Técnico superior	Coordena- dor técnico			
<p>Garantir um distrito unânime a um conjunto de bens culturais e subtrair-lhes através da investigação, conservação, inventário, documentação, promoção, divulgação, educação, sensibilização e comissões consultivas, estudos e estudos de caso, facilitar acesso regular ao público e promover a dinamização da cultura, a promoção da pesquisa e o desenvolvimento da sociedade</p>	<p>Museu Nacional de Soares dos Reis</p>			1		12				
							23			
									4	
	Subtotal			1	0	12		23	4	40

MAPA DE PESSOAL DA DGPC 2013

Atribuições/ competências/ actividades	Unidade orgânica centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias							Nº de postos de trabalho	OBS (a), (b)		
		Director-Geral (1)	Subdirector-Geral (1)	Director de serviços (1)	Chefe de divisão (1)	Técnico superior	Coordena- dor técnico	Assistente técnico			Assistente operacional	
<p>Garantir um destino urbano a um conjunto de bens culturais e vitais nos serviços de investigação, conservação, manutenção, recuperação, conservação preventiva, divulgação, educação e actividades culturais, expositivas e laborais, facilitar acesso regular ao público e promover a dinamização da cultura, a preservação do património e o desenvolvimento da sociedade.</p>	<p>Museu Nacional do Teatro</p>			1		5						
								10	4			
Subtotal				1	0	5		10	4			20

Atribuições/ competências/ actividades	Unidade orgânica centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias							Nº de postos de trabalho	OBS (a), (b)		
		Director-Geral (1)	Subdirector-Geral (1)	Director de serviços (1)	Chefe de divisão (1)	Técnico superior	Coordena- dor técnico	Assistente técnico			Assistente operacional	
<p>Garantir um destino urbano a um conjunto de bens culturais e vitais nos serviços de investigação, conservação, manutenção, recuperação, conservação preventiva, divulgação, educação e actividades culturais, expositivas e laborais, facilitar acesso regular ao público e promover a dinamização da cultura, a preservação do património e o desenvolvimento da sociedade.</p>	<p>Museu Nacional do Traje</p>			1		8						
								17	8			
Subtotal				1	0	8		17	8			34

AFI

MAPA DE PESSOAL DA DGPC 2013

Atribuições/ competências/ atividades	Unidade orgânica centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/careiras/categorias							Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)				
		Director-Geral (1)	Subdirector-Geral (1)	Director de serviços (1)	Chefe de divisão (1)	Técnico superior	Coordena- dor técnico	Assistente técnico			Assistente operacional			
<p>Executar um programa em um campo de bens culturais e prestar a zona de investigação, conservação, restauração, documentação, educação, investigação, documentação, conservação, interpretação, educação e divulgação, com ênfase em serviços educativos e de lazer. Facilitar acesso regular ao público e promover a democratização da cultura e a participação da pessoa e do desenvolvimento da comunidade.</p>	<p>Palácio Nacional da Ajuda</p>			1		18								
								18						
										4				
	Subtotal			1	0	18			18		4		41	

Atribuições/ competências/ atividades	Unidade orgânica centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/careiras/categorias							Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)				
		Director-Geral (1)	Subdirector-Geral (1)	Director de serviços (1)	Chefe de divisão (1)	Técnico superior	Coordena- dor técnico	Assistente técnico			Assistente operacional			
<p>Executar um programa em um campo de bens culturais e prestar a zona de investigação, conservação, restauração, documentação, educação, investigação, documentação, conservação, interpretação, educação e divulgação, com ênfase em serviços educativos e de lazer. Facilitar acesso regular ao público e promover a democratização da cultura e a participação da pessoa e do desenvolvimento da comunidade.</p>	<p>Palácio Nacional do Maifra</p>			1		7								
									20					
											5			
	Subtotal			1	0	7			20		5		33	

fi.

MAPA DE PESSOAL DA DGPC 2013

Atribuições/competências/actividades	Unidade orgânica centros de competência ou de produção/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias							Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)	
		Director-Geral (1)	Subdirector-Geral (1)	Director de serviços (1)	Técnico superior	Coordenador técnico	Assistente técnico	Assistente operacional			
<p>Desenvolver um plano, dentro de um contexto de bens culturais e actividades de investigação, conservação, intervenção documental, conservação, restauração, divulgação, educação, com diferentes vertentes, actividades e serviços, facultar apoio técnico e científico à investigação da cultura, à promoção da mesma e ao desenvolvimento da sociedade</p>	<p>Palácio Nacional de Queluz</p>			1							
					6		29	8			
	Subtotal			1	0	6		29	8		44

Atribuições/competências/actividades	Unidade orgânica centros de competência ou de produção/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias							Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)	
		Director-Geral (1)	Subdirector-Geral (1)	Director de serviços (1)	Técnico superior	Coordenador técnico	Assistente técnico	Assistente operacional			
<p>Desenvolver um plano, dentro de um contexto de bens culturais e actividades de investigação, conservação, intervenção documental, conservação, restauração, divulgação, educação, com diferentes vertentes, actividades e serviços, facultar apoio técnico e científico à investigação da cultura, à promoção da mesma e ao desenvolvimento da sociedade</p>	<p>Palácio Nacional de Sintra</p>			1							
					4		23	1			
	Subtotal			1	0	4		23	1		29

Subtotal dos Serviços centrais	1	1	1	3	19	3	3	69	27		111
Subtotal dos Serviços Dependentes	0	0	11	4	18	0	0	101	71		571
Totais Gerais	1	1	22	13	38	3	3	172	105		683

1) Dec.Let. 96/2007, de 29 de Março
 (1) Identificar diploma legal que criou o cargo
 (a) - mencionar número do posto de trabalho a preencher com redução jurídica por tempo indeterminado
 (b) - mencionar número de postos de trabalho a tempo parcial

Fi