

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202104/0240

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Activa

**Nível Orgânico:** Ministério da Cultura

**Orgão / Serviço:** Direção-Geral do Património Cultural

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Assistente Técnico

**Categoria:** Assistente Técnico

**Grau de Complexidade:** 2

**Remuneração:** A devida pelo(a) trabalhador(a) no serviço de origem.

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

**Caracterização do Posto de Trabalho:**

Exercício de funções inerentes à carreira e categoria de assistente técnico, com grau de complexidade 2, de acordo com o constante no anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, nomeadamente, funções de apoio administrativo no âmbito das competências da Divisão de Recursos Humanos, Expediente e Arquivo, definidas no ponto 4.2. do Despacho n.º 414/2020, de 13 de janeiro.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 12º ano (ensino secundário)

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Direção-Geral do Património Cultural	1	Palácio Nacional da Ajuda		1349021 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 1

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

**Outros Requisitos:** Ser titular de relação jurídica de emprego público previamente constituída, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado e estar integrado na carreira/categoria de assistente técnico.

### Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** recrutamento@dgpc.pt

**Contacto:** 213614360

**Data Publicitação:** 2021-04-13

**Data Limite:** 2021-05-10

### Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

### Observações

---

A candidatura deverá ser efetuada mediante requerimento dirigido ao Diretor-Geral do Património Cultural, acompanhado de Curriculum Vitae datado e assinado pelo(a) candidato(a).

O requerimento deverá fazer referência ao código da oferta e conter os seguintes elementos: situação jurídica de origem, nomeadamente o vínculo de emprego público, a carreira/categoria, a posição e nível remuneratório, contacto telefónico e e-mail.

A candidatura deverá ser remetida para o e-mail: recrutamento@dgpc.pt ou, por carta registada para Direção-Geral do Património Cultural, Palácio Nacional da Ajuda, 1349-021 Lisboa.

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, sendo complementada de uma entrevista profissional de seleção.

A referida análise curricular tem carácter eliminatório, sendo que apenas os/as candidatos/as pré-selecionado/as serão contactado/as para a realização da entrevista profissional de seleção.