

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202101/0694

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Activa

Nível Orgânico: Ministério da Cultura

Orgão / Serviço: Direção-Geral do Património Cultural

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Operacional

Categoria: Assistente Operacional

Grau de Complexidade: 1

Remuneração: A devida pelo trabalhador no serviço de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Assegurar todas as operações inerentes à limpeza e manutenção dos espaços verdes, cultivo e tratamento de plantas e relvados, com recurso a ferramentas, maquinaria e equipamentos necessários, responsabilizando-se pela sua correta utilização.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Habilitação Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Direção-Geral do Património Cultural	1	Palácio Nacional da Ajuda		1349021 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recrutamento@dgpc.pt

Contacto: 213614360

Data Publicitação: 2021-02-01

Data Limite: 2021-02-27

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

A candidatura deverá ser efetuada mediante requerimento dirigido ao Diretor-Geral do Património Cultural, acompanhado de Curriculum Vitae datado e assinado pelo(a) candidato(a).

O requerimento deverá fazer referência ao código da oferta e conter os seguintes elementos: situação jurídica de origem, nomeadamente o vínculo de emprego público, a carreira/categoria, a posição e nível remuneratório, contacto telefónico e e-mail.

A candidatura deverá ser remetida para o e-mail: recrutamento@dgpc.pt ou, por carta registada para Direção-Geral do Património Cultural, Palácio Nacional da Ajuda, 1349-021 Lisboa.

Os candidatos selecionados pela análise curricular serão convocados para entrevista profissional.
